

නව නගර ශාලාවේ උත්සව සඳහා පහසුකම් සැපයීම
තැන්පතු ආපසු ලබාගැනීම.

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 01. අයදුම්කරුගේ නම | : - |
| 02. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය | : - |
| 03. දුරකථන අංකය | : - |
| 04. වෙන් කරවා ගත් දිනය | : - |
| 05. සේවාව ලබාගත් වේලාව | : - |
| 06. ඇප තැන්පත් මුදල | : - |
| 07. ලදුපත් අංකය හා දිනය | : - |

දිනය :- අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

20..... දින පවත්වන ලද සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල ආපසු ගෙවීම සඳහා ශාලාව භාරකරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව අනුව එම මුදලින් පහත සඳහන් අඩුකිරීම් සිදුකර ඉතිරි මුදල නිදහස් කිරීමට ඉදිරිපත් කරමි.

- | | |
|----------------------|-----------|
| 01. ජලය | : - |
| 02. විදුලිය | : - |
| 03. පවිත්‍රතා කටයුතු | : - |
| 04. වෙනත් | : - |
| | : - |
| | : - |

.....

සංවර්ධන නිලධාරී

ඉහත පරිදි ගෙවීම් කිරීම සඳහා නිර්දේශයට ඉදිරිපත් කරමි.

.....

තාක්ෂණ නිලධාරී

නිර්දේශ කරමි.

අනුමත කරමි.

ලේකම්,
වැලිගම නගර සභාව

සභාපති
වැලිගම නගර සභාව