

වැලිගම නගර සභාව

2026 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.

අයිතම අංකය	අයිතම විස්තරය
01.කාර්යාලයීය උපකරණ සැපයීම.	
01-1	කාර්යාලයීය ලී බඩු උපකරණ සැපයීම (යකඩ,ප්ලාස්ටික්,ෆයිබර්, MDF හා දැව මිශ්‍ර)
01-2	පරිගණක යන්ත්‍ර, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, වේලාව සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම. (ඩිස්කට් සිඩ්, ඩිවිඩ් තැටි රිබන්, පෙන් ඩ්‍රයිව්, ටෝනර්, කාඩ්‍රිප්)
01-3	ආරක්‍ෂිත කැමරා හා ආරක්‍ෂිත කැමරා පද්ධති, ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර හා ශබ්ද විකාශන පද්ධති ආදිය සැපයීම හා නඩත්තුව
01-4	වායුසමන යන්ත්‍ර සැපයීම හා සේවා කිරීම.
01-5	ගිනි නිවන උපකරණ සැපයීම.
01-6	ක්‍රීඩා උපකරණ (පෙර පාසල් හා අනෙකුත්)
02.කාර්යාලයීය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම.	
02-1	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය උපකරණ (පැන්, පැන්සල් ඇතුළුව සියළුම ලිපිද්‍රව්‍ය)
02-2	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය (කොසු, ඉදල්,සවල්, පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ, ග්ලවුස්, බ්‍රෑස් ආදිය)
02-3	විදුලි බල්බ, විදුලි උපකරණ හා වීලී පහන් නඩත්තු උපකරණ
02-4	කාර්යාලීය විදුලි උපකරණ (විදුලි පංකා, විදුලි කේතල, විදුලි ජෙනු, ට්‍රිප් ස්විච්, මෙන් ස්විච් ආදිය ...)
02-5	සාමාන්‍ය ගබඩා ද්‍රව්‍ය (යකඩ, පී.අයි.පයිප්ප, ඇණ වර්ග, බොක්ස් බාර්, යකඩ පට්ටම්)
02-6	යන්ත්‍රෝපකරණ,තණකොළ කපන යන්ත්‍ර හා ඒ ආශ්‍රිත අමතර කොටස් සැපයීම. (ජෙනරේටර්,ට්‍රිමර් ලයිනර් ,ආරක්‍ෂිත කන්ණාඩි ආදී)
02-7	දුර්ගන්ධනාශක/ විෂබීජනාශක දියර/ සනීපාරක්‍ෂක සේදුම් දියර
02-8	දැව පදම් කිරීම, දැව ඉරිම, දැව වර්ග, ලෑලි සැපයීම (බෝවුඩ්, ගිනිසපු, කොස්, තේක්ක, දොඹ, කෙම්පස්, මැහෝගනි)
02-9	පුස්තකාලයට අවශ්‍ය පොත්පත්,සඟරා හා පුවත්පත්
02-9	නිල ඇඳුම් මැසීම හා නිම් ඇඳුම් (ටී ෂර්ට්, බොටම්, ෂර්ට් හා සාරි ඇතුළු සියලු ඇඳුම්)
02-10	රබර් මුද්‍රා, දැන්වීම් පුවරු,බැනර් ඇඳීම හා ඩිජිටල් පුවරු සැපයීම.
03.කාර්යාලයීය සේවා සැපයීම.	
03-1	මුද්‍රිත ලේඛණ, පෝරම හා මුද්‍රණ කටයුතු
03-2	කාර්යාලයීය උපකරණ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සේවා සැපයීම. (පරිගණක යන්ත්‍ර,ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර,මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ,ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, ඇගිලි සළකුණු යන්ත්‍ර,විදුලි උපකරණ සේවා කිරීම හා අලුත්වැඩියාව)
03-3	කාර්යාලයීය නිල හඳුනුම්පත් සකස් කිරීම.
03-4	ආරක්‍ෂක සේවා සැපයීම.
03-5	වාහන හා යන්ත්‍රෝපකරණ කුලී පදනම මත ලබාගැනීම.(JCB යන්ත්‍ර, එස්කැවේටර් යන්ත්‍ර ආදී)
03-6	රථවාහන රක්‍ෂණ කටයුතු (බැකෝ යන්ත්‍ර, කැබ් රථ, ට්‍රැක්ටර් රථ ආදී)
03-7	දුරකථන පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා කිරීම.
03-8	ඉඩම් මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම සඳහා වූ සේවාවන් සැපයීම. (ලියාපදිංචි මිනින්දෝරු සේවා)
03-9	විශේෂ නීති උපදේශන සේවා
03-10	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්‍ෂණය-මෘදුකාංග සංවර්ධනය
04.සෞඛ්‍යාරක්‍ෂක උපකරණ, ඖෂධ වර්ග සැපයීම.	
04-1	ආයුර්වේද ඖෂධ වර්ග සැපයීම.
04-2	ආයුර්වේද වෛද්‍ය උපකරණ සැපයීම.
04-3	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය (කොසු, ඉදල්,සවල්, පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ, ග්ලවුස්, බ්‍රෑස් ආදිය)
05.පශු සම්පත් හා කෘෂිකාර්මික	
05-1	මුද්‍රිත පොලිතින් කවර හා පොලිසැක් සැපයීම හා පොලිතින් සීලර් (උදා: කොම්පෝස්ට් පොහොර 2kg, 5kg, 10kg ඇසිරීම වැනි කාර්යයන් සඳහා)
05-2	සත්ත්ව ආහාර සැපයීම. (ගව සහ කුකුල්)
05-3	කිකිළි පැටවුන්, ගවයන් මිලදීගැනීම.
06.වාහන අලුත්වැඩියාව හා අමතර කොටස් සැපයීම.	
06-1	සියලුම වර්ගයේ වාහන අමතර කොටස් සැපයීම. (ඩබල් කැබ් රථ, ට්‍රැක්ටර් රථ, JCB යන්ත්‍ර, ත්‍රිරෝද රථ, ලොරි රථ, ගලි බවුසර, කම්පැක්ටර් රථ ආදී)
06-2	ටයර්, වියුබ්, වාහන බැටරි සැපයීම.
06-3	වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම.(ඩබල් කැබ් රථ,ට්‍රැක්ටර්,JCB යන්ත්‍ර,ත්‍රිරෝද රථ,ලොරි රථ,ගලි බවුසර,කම්පැක්ටර් රථ ආදී)
06-4	වාහන AC කිරීම හා වාහන AC අලුත්වැඩියා කිරීම.
06-5	වාහන සේවා කිරීම.
07. මාර්ග සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය සැපයීම.	
07-1	ගොඩනැගිලි උපකරණ, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ (ගංගා වැලි, කළු ගල්, ABC, CI මිශ්‍ර ගල් , සිමෙන්ති, යකඩ කම්බි, ගඩොල්, කොන්ක්‍රීට් සිලින්ඩර,වැරගැන්වූ කොන්ක්‍රීට් සිලින්ඩර, අන්තර්සවි කුට්ටිගල් ආදී) හා ගොඩනැගිලි සවිකිරීම්

	උපකරණ සැපයීම.
07-2	විදුලි උපකරණ (විදුලි පංකා, විදුලි පේනු, ට්‍රිප් ස්විච්, මේන් ස්විච් ආදිය ...)
07-3	තීන්ත වර්ග, වාර්නිෂ් හා තීන්ත ආලේප කිරීමට ගනු ලබන ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
07-4	විදුලි උපකරණ (වයර්, බල්බ, විදි ලාම්පු කට්ටල ආදී උපකරණ) සැපයීම හා විදුලි කාර්මික සේවා සැපයීම.
07-5	නාන කාමර උපාංග සහ සවිකිරීම් උපාංග (කොමඩ්, සින්ක්, ජල කරාම, ටයිල් ආදිය)
07-6	ප්‍රමිතීන් සැපයීම
08. ආදාහනාගාර උපකරණ හා සේවා සැපයීම.	
08-1	මෘතදේහ ආදාහනාගාර පෝරණුවලට අවශ්‍ය ගෑස්, උපකරණ සැපයීම.
08-2	ආදාහනාගාර සේවා කිරීම හා අලුත්වැඩියාව.
09. ඉදිකිරීම් හා කොන්ත්‍රාත් සේවා	
09-1	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා අලුත්වැඩියාව
09-2	මාර්ග ඉදිකිරීම් හා අලුත්වැඩියාව

උපදෙස් හා කොන්දේසි -

1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2025.12.31 දිනට පෙර කාර්යාලයට භාරදිය යුතුය. එක් අයදුම්පතක් මගින් අයිතම ඕනෑම ප්‍රමාණයක් ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එක් අයිතමයක් සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තු වශයෙන් රු. 500.00 ක මුදලක් කාර්යාලයේ සරප් වෙත සතියේ දිනවල පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා ගෙවීම් සිදුකර ලබා ගන්නා ලද කුවිතාන්සියක් අමුණා තිබිය යුතුය. එසේ නැතහොත් එම වටිනාකමට “ සභාපති, වැලිගම නගර සභාව” නමින් ලියන ලද චෙක්පතක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. මුදල් ඇණවුමකින් ගෙවීම් කරන්නේ නම් ලබාගන්නා “සභාපති, වැලිගම නගර සභාව” සහ ගෙවන කාර්යාලය “වැලිගම නගර සභාව” යන්න සඳහන් කළ යුතුය.
2. www.weligamauc.lk යන අප ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් අයදුම්පත භාගත කරගත හැකි අතර මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගෙවීම් කිරීමට සහ අයදුම්පත පිරවීමට ද හැකියාව ඇත.
3. භාණ්ඩ හා සේවා අවශ්‍ය වූ විටෙක ලියාපදිංචි අයදුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවන අතර සභාවේ අවශ්‍යතාවය අනුව තරඟකාරී මිල ගණන් ලබාගැනීම අවශ්‍ය යැයි හැඟෙන අවස්ථාවල දී වෙනත් අයදුම්කරුවන්ගේ ද මිල ගණන් ලබාගැනීමේ අයිතිය වැලිගම නගර සභාව සතුය.
4. ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීමෙන් පසුව ය.
5. තෝරාගත් භාණ්ඩ, වගකීම් කාලසීමාවක් යටතේ ලබා දිය යුතුය.
6. වැට් බදු ගෙවීම සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් ඊට අදාල ලියකියවිලිවල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
7. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලෙස ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන අය විසින් ඒ සඳහා තමන්ගේ යෝග්‍යතාවය ලිඛිත සාක්ෂි මගින් තහවුරු කළ යුතුය.
8. සැපයුම් හා කොන්ත්‍රාත් නියම කරන කාලය තුළ ඉටු කිරීමට අපොහොසත් වන හෝ යම් වංචා සහගත ක්‍රියාවක් හෝ අක්‍රමිකතාවයක යෙදුණු බවට තහවුරු වුවහොත් එම අයගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ඉන් ඉදිරියට සැපයුම්කරුවකු/කොන්ත්‍රාත්කරුවකු ලෙස පිළිනොගැනීමට කටයුතු කළ හැකි අතර එහි පූර්ණ අයිතිය වැලිගම නගර සභාව සතුය.
9. ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු 041-2250275 / 041-2254661 යන දුරකථන අංක ඇමතීමෙන් ලබා ගත හැකිය.

2025.11.20

සභාපති,
වැලිගම නගර සභාව